

LA GUÍA DEFINITIVA PARA AUTOMATIZAR LA RETROALIMENTACIÓN EN MOODLE CON IA



<https://plugins.sendatec.net>

CONTENIDO

<i>Introducción</i>	<i>2</i>
<i>Capítulo 1: Creación y Gestión de la Clave API en Openai.....</i>	<i>4</i>
<i>Capítulo 2: Descarga y Adquisición del Plugin Pdf Feedback Pro IA</i>	<i>9</i>
<i>Capítulo 3: Instalación y Activación del Plugin Pdf Feedback Pro IA en Moodle</i>	<i>12</i>
<i>Capítulo 4: Configuración de Credenciales y Envío de Correos en Pdf Feedback Pro IA</i>	<i>16</i>
<i>Capítulo 5: Creación de Tareas Compatibles Con Pdf Feedback Pro IA.....</i>	<i>19</i>
<i>Capítulo 6: Configuración de Criterios de Evaluación Para la IA.....</i>	<i>22</i>
<i>Capítulo 7: Generación y Envío de Retroalimentación Automática con IA</i>	<i>25</i>
<i>Capítulo 8: Buenas Prácticas y Solución de Problemas.....</i>	<i>30</i>

INTRODUCCIÓN

Bienvenido(a) a la guía oficial del **Plugin PDF Feedback Pro IA**, una herramienta diseñada para transformar la forma en que los docentes gestionan la retroalimentación en Moodle.

Gracias a la integración con la **inteligencia artificial de OpenAI**, este plugin permite generar comentarios automáticos y personalizados a partir de entregas en formato PDF, optimizando el tiempo de corrección y mejorando la calidad de la evaluación.

Este manual te guiará paso a paso desde la instalación hasta el uso avanzado, con ejemplos prácticos y consejos para aprovechar al máximo sus funciones.

¿Qué es PDF Feedback Pro IA?

PDF Feedback Pro IA es una extensión para Moodle que analiza los trabajos entregados por los estudiantes y produce retroalimentación clara, coherente y adaptada a los criterios de evaluación establecidos por el docente.

La retroalimentación se genera en formato PDF y puede enviarse directamente al correo electrónico del estudiante.

Requisitos previos

Para utilizar el plugin, necesitarás:

1. **Clave API de OpenAI** – Necesaria para que el sistema pueda procesar y generar retroalimentación automática.
2. **Licencia de activación del plugin** – Habilita todas las funciones y garantiza acceso a actualizaciones.

Funciones destacadas

- Retroalimentación automática con base en criterios personalizados.
- Envío automático de comentarios en PDF al correo del estudiante.
- Actualizaciones constantes con nuevas integraciones.
- Posibilidad de acceder a **cupones promocionales** para activar el plugin de forma gratuita por un año.

Beneficios para el docente

- Ahorro significativo de tiempo en corrección de tareas.
- Mejora en la calidad y consistencia de la retroalimentación.
- Simplificación del flujo de trabajo en Moodle.

Cómo usar este manual

Este documento está estructurado en capítulos que siguen el flujo natural de uso del plugin **PDF Feedback Pro IA**, desde la instalación inicial hasta la optimización de su rendimiento:

- a. **Creación y Gestión de la Clave API en OpenAI** – Registro, generación y protección de tu clave.
- b. **Descarga y Adquisición del Plugin** – Cómo obtenerlo desde el sitio oficial y gestionar tu licencia.
- c. **Instalación y Activación en Moodle** – Proceso de instalación y activación con las claves necesarias.
- d. **Configuración de Credenciales y Envío de Correos** – Ajuste de claves y configuración SMTP.
- e. **Creación de Tareas Compatibles** – Cómo diseñar actividades que funcionen con el plugin.
- f. **Configuración de Criterios de Evaluación** – Definición de criterios IA y estilos de retroalimentación.
- g. **Generación y Envío de Retroalimentación Automática** – Procesamiento de trabajos y entrega de PDF a estudiantes.
- h. **Buenas Prácticas y Solución de Problemas** – Recomendaciones para optimizar el uso del plugin y resolver errores comunes.

Nota importante

Te recomendamos revisar de forma periódica la sección de actualizaciones del plugin, ya que constantemente se añaden nuevas funciones que optimizan el trabajo docente.



CAPÍTULO 1: CREACIÓN Y GESTIÓN DE LA CLAVE API EN OPENAI

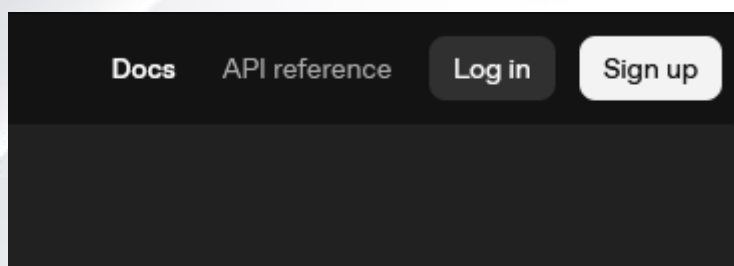
Objetivo del capítulo

Aprenderás a crear y gestionar una **clave API** en la plataforma de OpenAI, requisito fundamental para el funcionamiento del **Plugin PDF Feedback Pro IA** en Moodle.

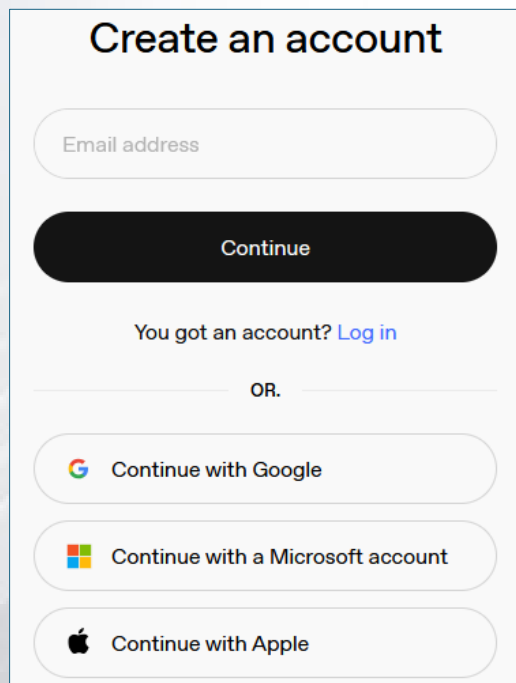
1. Registro en OpenAI

Para obtener tu clave API, primero debes registrarte en la plataforma oficial de OpenAI:

- Ingresa a la página <https://platform.openai.com/>.
- Selecciona **"Sign up"** para crear una cuenta.



- La forma más práctica de registro es utilizando una **cuenta de Google**.
- Selecciona tu cuenta de Gmail.

A screenshot of the 'Create an account' form on the OpenAI platform. The form has a light gray background and a blue border. At the top, it says 'Create an account' in bold. Below this is a text input field labeled 'Email address'. Underneath the input field is a large, rounded, dark gray button with the word 'Continue' in white. Below the button, it says 'You got an account? Log in' with 'Log in' in blue. In the center, there is a horizontal line with 'OR.' below it. Below this line are three rounded buttons for social login: 'Continue with Google' (with the Google logo), 'Continue with a Microsoft account' (with the Microsoft logo), and 'Continue with Apple' (with the Apple logo).

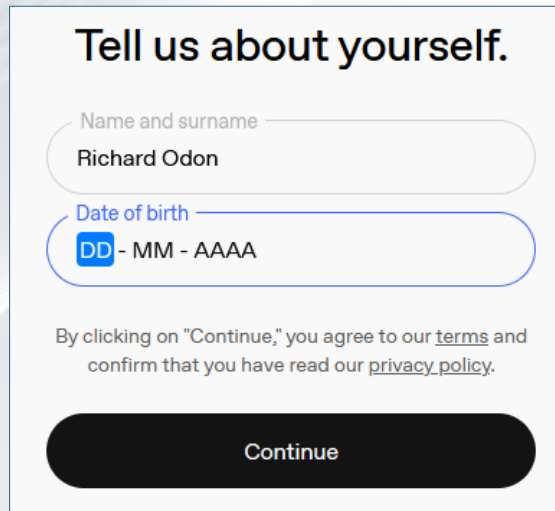
e. Completa la **verificación por número de teléfono**:

- Ingresa tu número.
- Solicita el código de verificación.
- Ingresa el código recibido en tu dispositivo móvil y presiona **"Next"**.

2. Configuración inicial de la cuenta

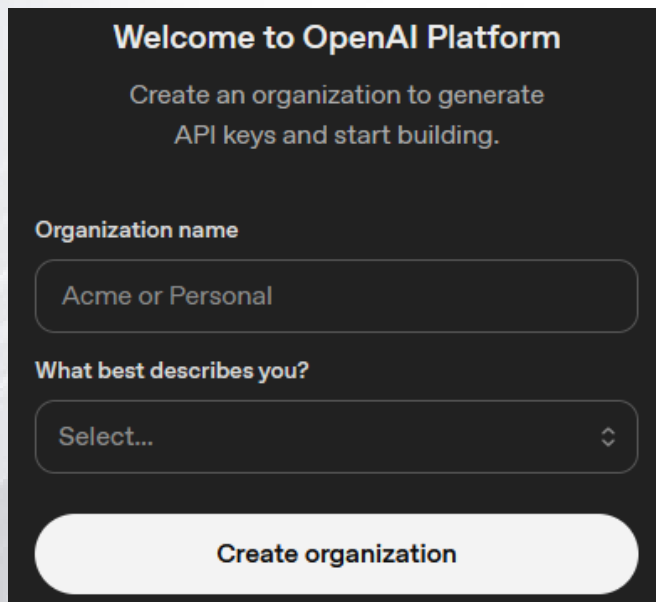
Tras la verificación:

- a. Completa tu **nombre y fecha de nacimiento** (día, mes y año).



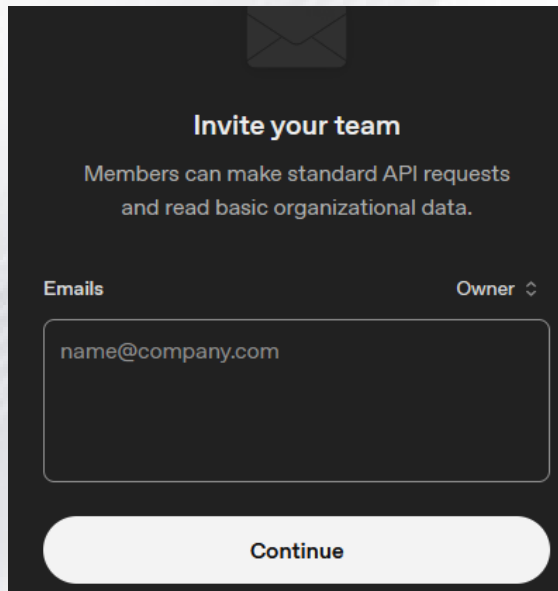
The screenshot shows a form titled "Tell us about yourself." with two input fields. The first field is labeled "Name and surname" and contains the text "Richard Odon". The second field is labeled "Date of birth" and contains a placeholder "DD - MM - AAAA". Below the fields, there is a line of text: "By clicking on 'Continue,' you agree to our [terms](#) and confirm that you have read our [privacy policy](#)." At the bottom of the form is a large black button with the text "Continue" in white.

- b. Indica el **nombre de tu organización** (puede ser tu propio nombre si trabajas de forma individual).
- c. Selecciona una **descripción** entre las opciones disponibles.



The screenshot shows a form titled "Welcome to OpenAI Platform" with the subtitle "Create an organization to generate API keys and start building." Below the subtitle, there is a section labeled "Organization name" with a text input field containing the placeholder "Acme or Personal". Below this is a section labeled "What best describes you?" with a dropdown menu showing "Select..." and a small downward arrow. At the bottom of the form is a large white button with the text "Create organization" in black.

- d. Si lo deseas, añade direcciones de correo electrónico adicionales de tu equipo (opcional).

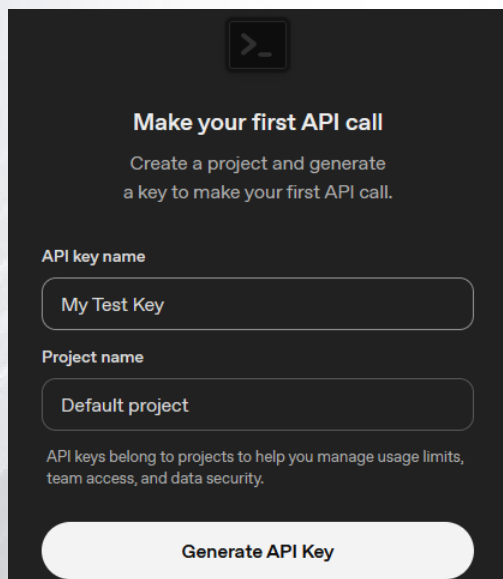


- e. Presiona "**Continuar**".

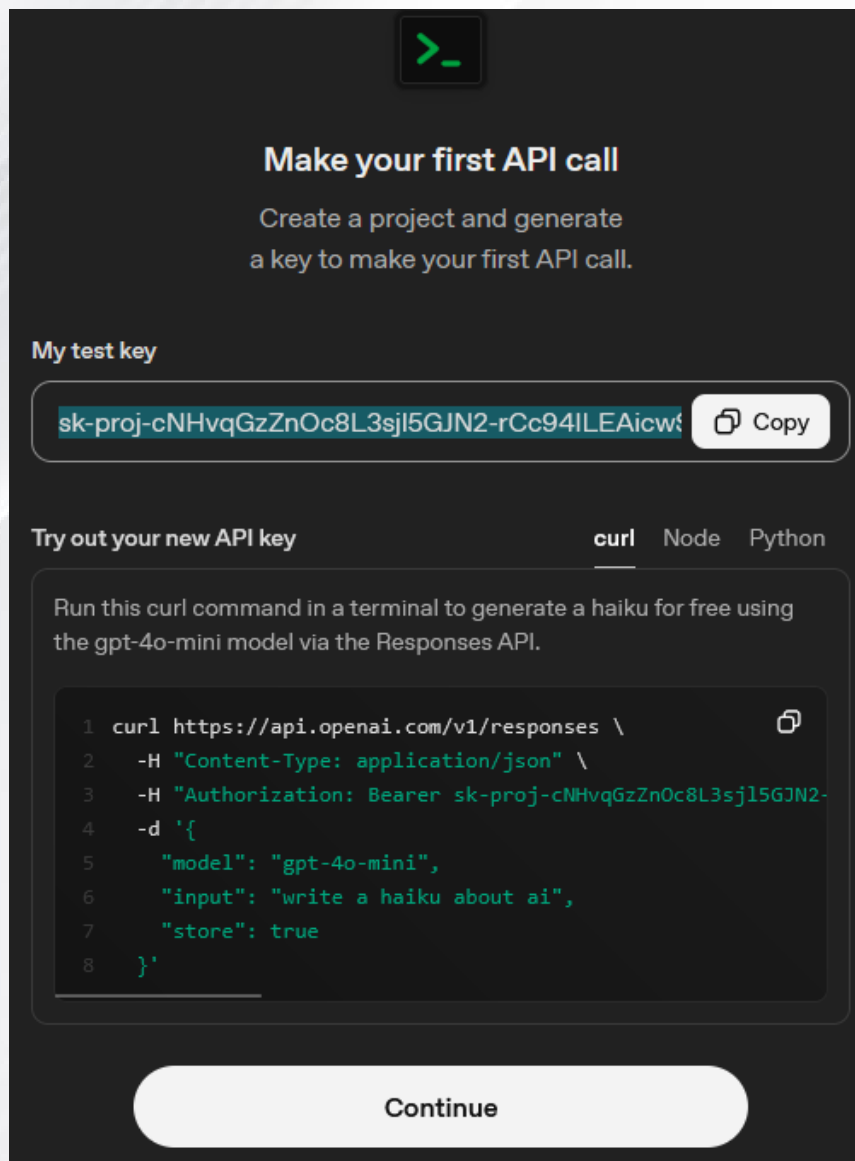
3. Creación de la clave API

En esta etapa:

1. Asigna un **nombre a la clave** en el primer cuadro.
2. Añade un **nombre de proyecto inicial** (opcional).
3. Haz clic en "**Generate API Key**" para crearla.



4. Copia inmediatamente la clave generada y guárdala en un lugar seguro:
- Bloc de notas en tu equipo.
 - Documento protegido en la nube.

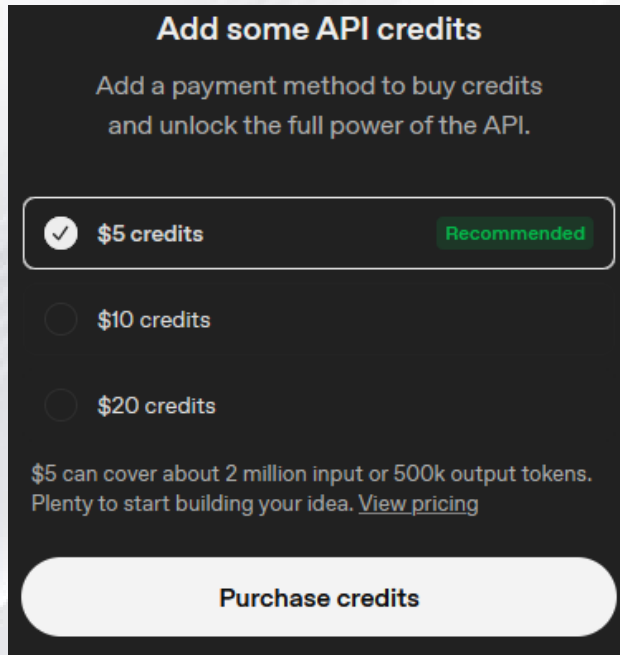


⚠ **Importante:** La clave solo se muestra una vez al momento de creación. Si la pierdes, deberás generar una nueva.

4. Gestión del crédito API

- En algunos países, OpenAI ofrece **uso gratuito temporal**; en otros, es necesario **recargar crédito inicial** (por ejemplo, 5 USD).
- Este crédito no es una cuota mensual: puede durar varios meses dependiendo del uso.

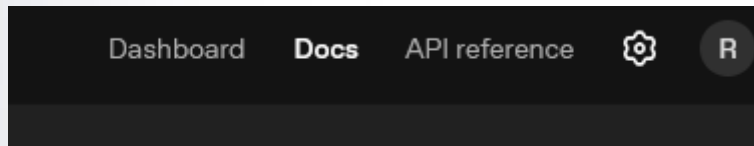
- La plataforma te notificará cuando estés cerca de agotarlo.
- Recargar es tan simple como realizar una compra en línea, usando tarjeta de débito o crédito.



5. Panel de gestión de claves

Dentro de tu cuenta en OpenAI:

- Accede al **Panel** para ver todas tus claves API.



- Crea nuevas claves cuando lo necesites.
- Consulta el uso mediante **gráficas de consumo**.
- Si tienes varias organizaciones, selecciona cuál deseas gestionar.
- Algunos sistemas y plugins pueden requerir:
 - **Clave API**
 - **Clave de asistente** (otro tipo de token)
 - **ID de organización**

En la mayoría de los casos, el **Plugin PDF Feedback Pro IA** únicamente necesita la clave API.

CAPÍTULO 2: DESCARGA Y ADQUISICIÓN DEL PLUGIN PDF FEEDBACK PRO IA

Objetivo del capítulo

Aprenderás a adquirir y descargar el **Plugin PDF Feedback Pro IA** desde su sitio oficial, así como comprender las condiciones de uso de la licencia.

1. Acceso al sitio oficial

El plugin se encuentra disponible en la página oficial:

🔗 <https://plugins.sendatec.net>

En el sitio podrás encontrar:

- **Detalles e instrucciones** de uso.
- **Actualizaciones** sobre nuevas funciones.
- **Promociones y cupones de descuento**, que en ocasiones llegan a cubrir el 100% del costo.

2. Opciones de compra

El plugin puede adquirirse por dos vías:

1. **PayPal**
2. **Hotmart**

Purchase Option:

- **Regular price for 1-year plan: \$49**

Buy now with PayPal

Buy now with Hotmart

Includes:

- ✓ Full access to the plugin.
- ✓ Customer support.
- ✓ Product updates and improvements.

En campañas especiales, anunciadas en redes sociales, es posible obtenerlo de forma gratuita mediante cupones promocionales.

3. Proceso de compra

1. Selecciona el método de pago deseado.
2. Ingresa un **correo electrónico** para gestionar la compra y tus licencias.
 - Si no tienes cuenta, recibirás un enlace por correo para crear una contraseña.
3. Completa los datos de facturación:

Billing details

First Name *

Last Name *

Country / Region *

Bolivia ▼


WhatsApp (+...) *

Email address *

Account username *

Username

Create account password *

Password 

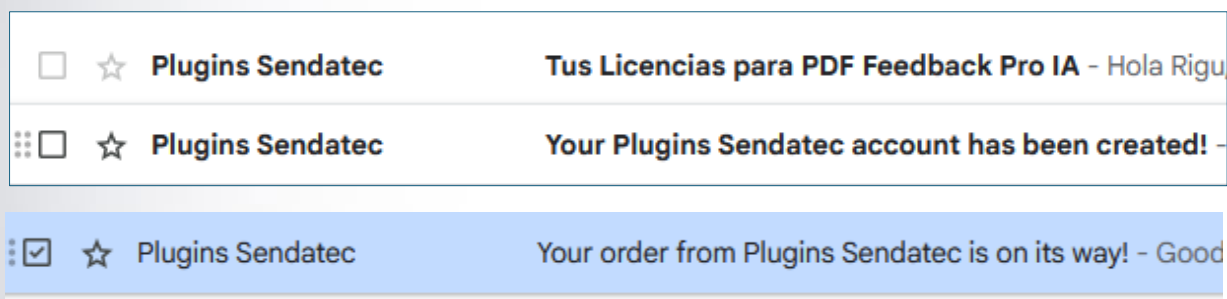
4. Si tienes un cupón de descuento, ingrésalo en el campo correspondiente y aplícalo.

5. Completa la transacción (por ejemplo, iniciando sesión en PayPal y confirmando el pago).
6. Una vez finalizado el pago, el sistema te devolverá a la página de compra con los detalles y enlace de descarga.

4. Archivos y correos recibidos

Tras la compra recibirás tres correos electrónicos:

1. **Bienvenida** – Incluye enlace para crear tu contraseña.
2. **Licencia** – Contiene el código de activación para el plugin.
3. **Detalles de la compra** – Incluye nuevamente el enlace de descarga del plugin.



5. Gestión de licencias

Desde la opción “**Mis licencias**” en el sitio web <https://plugins.sendatec.net/en/mis-licencias>, podrás:

- Ver el código de tu licencia.
- Consultar el estado y fecha de expiración.

Licencias PDF Feedback Pro IA				
Licencia	Estado	Expiración	URL Activada	Acción
LIC-6898ACD8DB3761.57200118	active	2026-08-10 14:29:44	—	 Copiar

- Revisar notas importantes sobre su uso:

Condiciones principales:

1. **Una licencia es válida para un solo sistema Moodle.**
 - Si administras varios Moodle en un mismo dominio, necesitarás una licencia para cada uno.
2. **Actualización de URL activa – Hasta 3 cambios por año.**
 - Útil para mover el plugin a otro subdominio o carpeta, aunque dejará de funcionar en el sistema anterior.
3. **Uso en múltiples sistemas** – Cada instalación requiere una licencia independiente.

CAPÍTULO 3: INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL PLUGIN PDF FEEDBACK PRO IA EN MOODLE

Objetivo del capítulo

En este capítulo aprenderás a instalar el plugin en tu plataforma Moodle y a ingresar las claves necesarias para su funcionamiento.

1. Acceso a la instalación de plugins

1. Inicia sesión como administrador en tu plataforma Moodle.
2. Desde el menú principal, accede a:
Administración del sitio → Extensiones → Instalar complementos.

Plugin installer

Install plugins from the Moodle plugins directory ?

▼ **Install plugin from ZIP file ?**

ZIP package

Choose a file...

You can drag and drop files

Accepted file types:

Archive (ZIP) .zip

Show more...

Install plugin from the ZIP file

2. Subida del archivo del plugin

1. Localiza el archivo del plugin que descargaste previamente desde tu cuenta en **plugins.sendatec.net**.
2. Arrástralo y suéltalo en el cuadro de carga de archivos de la sección **Instalar complementos**.
3. Presiona el botón **"Instalar"**.

Choose a file...

[pdf_feedback_pro-V.1-u0bmng.zip](#)

Accepted file types:

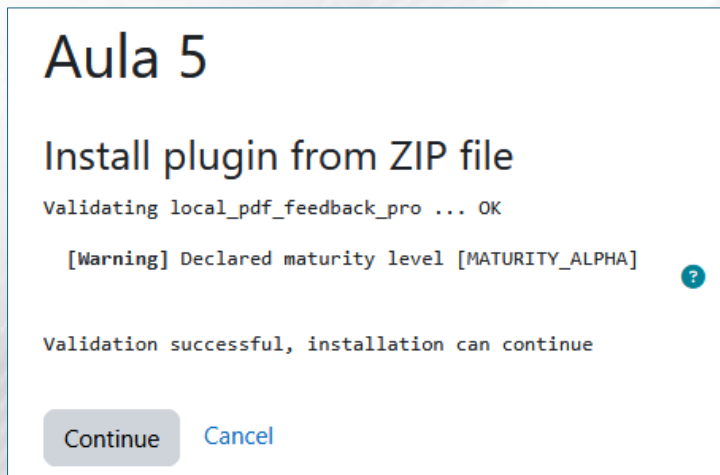
Archive (ZIP) .zip

Install plugin from the ZIP file

3. Proceso de instalación

1. Moodle mostrará una pantalla de **confirmación** para iniciar la instalación.
2. Verifica que todos los requisitos estén en estado **OK** (compatibilidad, dependencias, etc.).
3. Haz clic en **"Continuar"**.

4. Moodle actualizará automáticamente la base de datos.
5. Presiona nuevamente "**Continuar**" para finalizar.





4. Configuración inicial

Al finalizar la instalación, Moodle te dará la opción de ingresar:

- **Clave API de OpenAI** (obtenida desde la plataforma oficial de OpenAI).
- **Clave de activación del plugin** (obtenida desde **plugins.sendatec.net**).
- **Modelo de IA** que utilizará el plugin.

Este paso puede realizarse ahora o posteriormente.

New settings - PDF Feedback Pro IA

OpenAI API Key <small>local_pdf_feedback_pro api_key</small>	<input type="text"/>	Default: Empty
	Ingresa su API Key de OpenAI	
Activation Key <small>local_pdf_feedback_pro license_key</small>	<input type="text"/>	Default: Empty
	Ingresa la clave de activación del plugin (consíguela en plugins.sendatec.net)	
OpenAI Model <small>local_pdf_feedback_pro openai_model</small>	<input type="text" value="GPT-3.5 Turbo"/>	Default: GPT-3.5 Turbo
	Seleccione el modelo a utilizar para generar retroalimentación.	
Servidor SMTP <small>local_pdf_feedback_pro smtp_host</small>	<input type="text"/>	Default: Empty
	Ejemplo: smtp.hostinger.com, smtp.gmail.com	
Puerto SMTP <small>local_pdf_feedback_pro smtp_port</small>	<input type="text" value="587"/>	Default: 587
	Ejemplo: 465 para SSL, 587 para TLS, o 25 si otros puertos están bloqueados. Puede	
Cifrado <small>local_pdf_feedback_pro smtp_secure</small>	<input type="text" value="SSL"/>	Default: SSL
	Elige el tipo de cifrado del servidor SMTP	
Correo del remitente (SMTP) <small>local_pdf_feedback_pro smtp_user</small>	<input type="text"/>	Default: Empty
	Ejemplo: info@tudominio.com	
Contraseña del correo (SMTP) <small>local_pdf_feedback_pro smtp_pass</small>	Click to enter text  	
	Contraseña del remitente configurado arriba	

5. Acceso posterior a la configuración

Si decides configurar más tarde:

1. Ingresa a **Administración del sitio** → **Extensiones** → **Extensiones locales**.
2. Busca el nombre del plugin **PDF Feedback Pro IA**.
3. Haz clic para acceder nuevamente a la configuración y añadir o modificar:
 - Clave API de OpenAI.
 - Clave de activación del plugin.

✅ **Con el plugin instalado y las claves configuradas, tu sistema Moodle estará listo para generar retroalimentación automática en PDF con inteligencia artificial.**

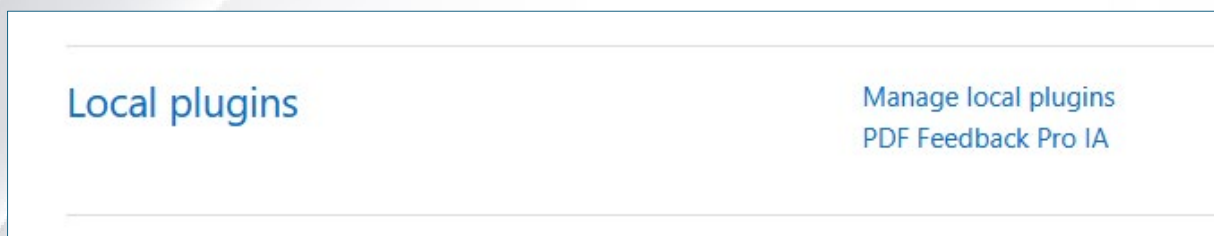
CAPÍTULO 4: CONFIGURACIÓN DE CREDENCIALES Y ENVÍO DE CORREOS EN PDF FEEDBACK PRO IA

Objetivo del capítulo

En este capítulo aprenderás a configurar las credenciales necesarias para que el plugin funcione correctamente, incluyendo la **clave API de OpenAI**, la **clave de activación** del plugin y la **configuración SMTP** para el envío automático de retroalimentaciones por correo electrónico a los estudiantes.

1. Acceso a la configuración del plugin

1. En Moodle, dirígete a:
Administración del sitio → **Extensiones** → **Extensiones locales**.
2. Localiza **PDF Feedback Pro IA** y haz clic para abrir su configuración.



2. Ingreso de credenciales

En el formulario de configuración, completa los siguientes campos:


1. **Clave API de OpenAI**
 - Obtenida desde tu cuenta en la plataforma oficial de OpenAI.
 - Ver Capítulo 1 para el proceso de obtención.
2. **Clave de activación del plugin**
 - Obtenida desde tu cuenta en **plugins.sendatec.net**, sección **Mis licencias**.
3. **Modelo de IA**
 - Selecciona el modelo más reciente y optimizado disponible.
 - Actualmente, el recomendado es **GPT-4o**.
 - Esta lista se actualiza con cada nueva integración que ofrezca OpenAI.

3. Configuración SMTP para envío de retroalimentaciones

La última actualización del plugin permite enviar automáticamente la retroalimentación generada en PDF al correo electrónico del estudiante. Para habilitar esta función, debes configurar tu **servidor SMTP**:

a) Localiza los datos SMTP en tu hosting:

- Accede al panel de control de tu proveedor de hosting.
- Dirígete a la sección **Correos electrónicos**.
- Selecciona **Conectar aplicaciones o dispositivos**.
- Copia el **servidor de salida SMTP** (host) y el puerto.

 Configuración SMTP para envío de correos

Configure your SMTP mail server details to send feedback to students from the plugin.

SMTP Server
local_pdf_feedback_pro | smtp_host

Default: Empty
Ejemplo: smtp.hostinger.com, smtp.gmail.com

SMTP Port
local_pdf_feedback_pro | smtp_port

Default: 587
Ejemplo: **465** para SSL, **587** para TLS, o **25** si otros puertos están bloqueados

Encryption
local_pdf_feedback_pro | smtp_secure



SSL ▾


Default: SSL
Elige el tipo de cifrado del servidor SMTP

Sender Email (SMTP)
local_pdf_feedback_pro | smtp_user

Default: Empty
Ejemplo: info@tudominio.com

Email Password (SMTP)
local_pdf_feedback_pro | smtp_pass

[Click to enter text](#)  
Contraseña del remitente configurado arriba

 Validate SMTP Configuration

Test Email Sending

Save changes

b) Datos básicos requeridos:

- **Servidor SMTP** (ej. mail.tudominio.com)
- **Puerto:**
 - 465 con cifrado **SSL** (recomendado)
 - 587 con cifrado **TLS** (alternativa si SSL no funciona)

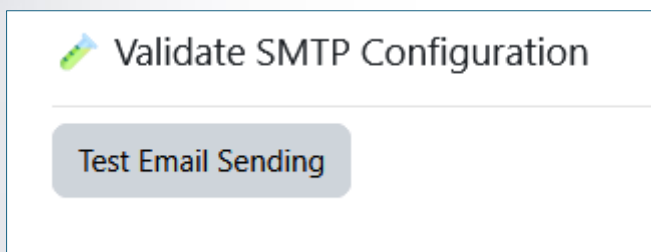
- **Correo remitente:**
 - Debe ser un correo corporativo de tu dominio.
- **Contraseña:**
 - La misma que usas para acceder al buzón de correo.
 - Si no la recuerdas, puedes restablecerla desde tu hosting.

c) **Ejemplo de configuración en Moodle:**

- Servidor SMTP: mail.hostinger.com
- Puerto: 465
- Cifrado: SSL
- Remitente: contacto@sendatec.net
- Contraseña: la asociada a ese correo.

4. Prueba de envío de correo

1. En el formulario del plugin, ubica la sección de **prueba de envío**.
2. Ingresa un correo electrónico de prueba.
3. Haz clic en **Enviar prueba**.



4. Si la configuración es correcta:
 - Verás un mensaje de confirmación en Moodle.
 - Recibirás el correo de prueba en la bandeja de entrada.

Si no funciona:

- Cambia el puerto a 587 y el cifrado a **TLS**.
- Guarda y repite la prueba.

✅ **Con estas credenciales y la configuración SMTP completa, el plugin estará listo para generar retroalimentaciones automáticas y enviarlas directamente a los estudiantes por correo electrónico.**

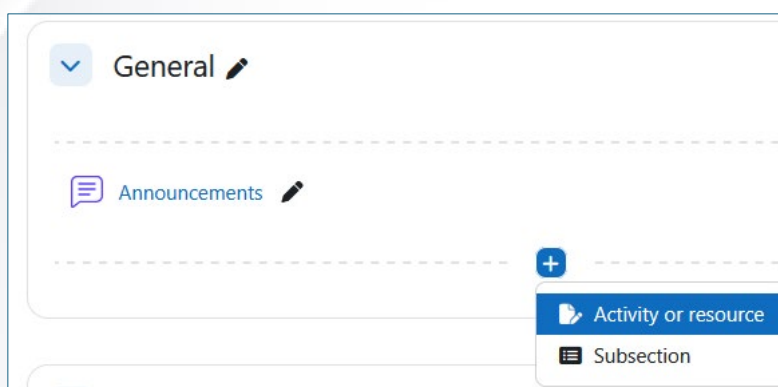
CAPÍTULO 5: CREACIÓN DE TAREAS COMPATIBLES CON PDF FEEDBACK PRO IA

Objetivo del capítulo

En este capítulo aprenderás a crear una tarea en Moodle que cumpla con los requisitos técnicos para ser evaluada automáticamente por el plugin **PDF Feedback Pro IA**.

1. Acceso al curso y activación de edición

1. Ingresa al curso en el que deseas crear la tarea.
2. Activa el **modo edición**.
3. Haz clic en "**Añadir una actividad o recurso**".



2. Creación de la tarea

- a. Selecciona **Tarea** en la lista de actividades.
- b. En el campo **Nombre**, ingresa un título descriptivo.
 - Ejemplo: *Tarea 1 – Artículo: Definición de Inteligencia Artificial.*

- c. Opcionalmente, en el campo **Descripción** puedes añadir información general.

3. Redacción de instrucciones claras

En el campo **Instrucciones**, es importante detallar los requisitos de la tarea. Para optimizar esta redacción, puedes apoyarte en **ChatGPT** u otra herramienta de IA para formular indicaciones precisas y motivadoras.

Ejemplo de uso con ChatGPT:

“Ayúdame a redactar una solicitud para que los estudiantes realicen un artículo sobre la definición de inteligencia artificial orientada a la educación, citando al menos a cinco autores, con fecha límite de entrega el 11 de julio a las 23:59 horas, en formato PDF. Incluye tono motivador y proporciona una URL de una herramienta gratuita para convertir Word a PDF.”

La IA devolverá un texto estructurado con:

- Título de la tarea
- Fecha y formato
- Párrafos motivacionales
- Instrucciones claras y detalladas
- Extensión sugerida (1–2 páginas)
- URL de ayuda para conversión a PDF

Copia este texto y pégalo en el campo **Instrucciones** de la tarea.

4. Configuración de disponibilidad

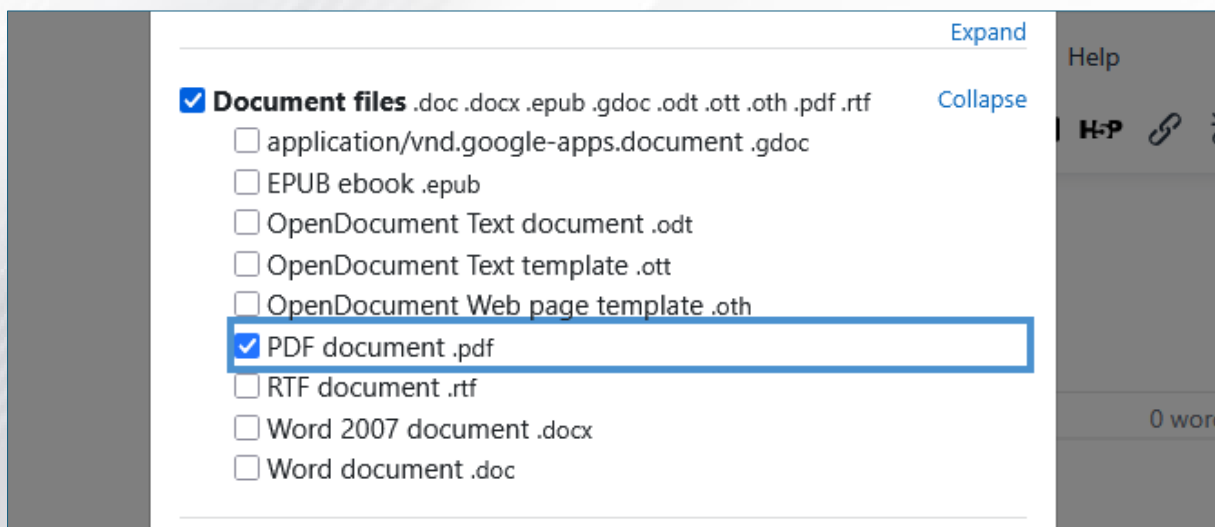
Define el **período de entrega** según la planificación de tu curso.

5. Ajustes de entrega

Para que el plugin funcione correctamente:

- Tipo de entrega:** selecciona **Archivos enviados**.
- Número máximo de archivos:** 1 o 2 (suficiente para un artículo).

- c. **Tamaño máximo:** 5 MB.
- d. **Tipos de archivo aceptados:** exclusivamente **PDF**.
 - Selecciónalo dentro de “Archivos de documento → PDF”.



6. Calificación

Asigna la puntuación que consideres adecuada para la tarea según tu plan de evaluación.

7. Guardar la tarea

Haz clic en **Guardar cambios** para finalizar.

✅ Con esto, tendrás una tarea lista para que los estudiantes envíen sus trabajos en formato PDF, lista para ser procesada por el plugin PDF Feedback Pro IA.

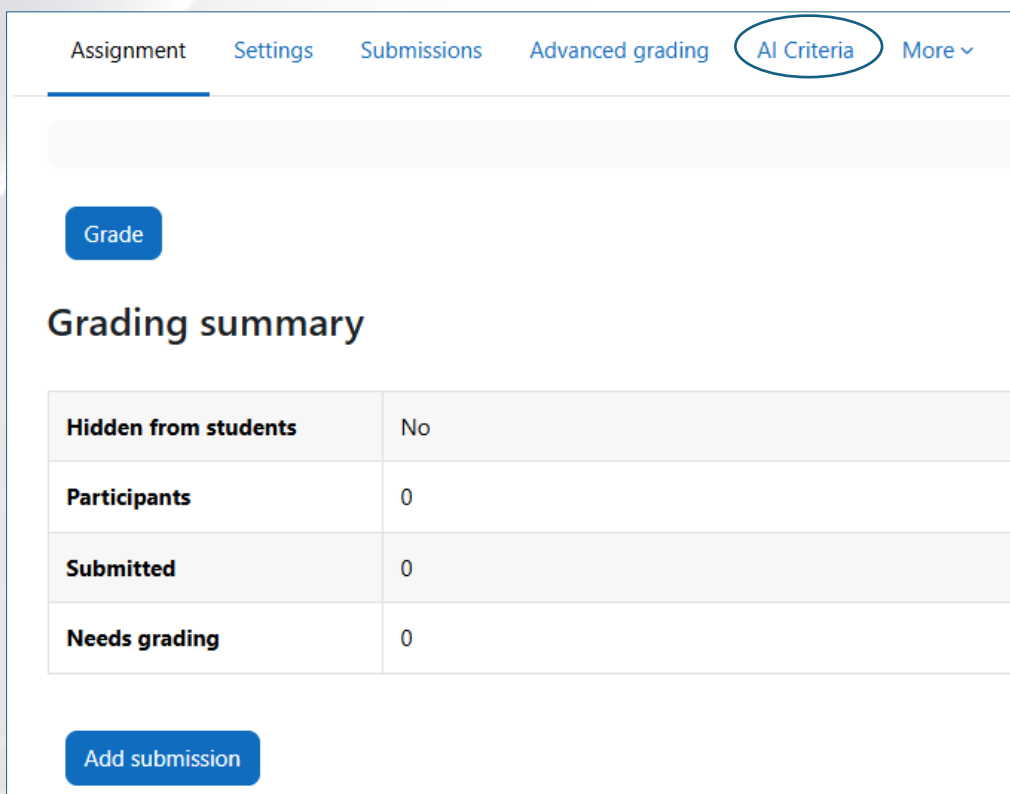
CAPÍTULO 6: CONFIGURACIÓN DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA IA

Objetivo del capítulo

En este capítulo aprenderás a definir los **criterios de evaluación** que el plugin **PDF Feedback Pro IA** utilizará para generar retroalimentación automática adaptada a cada tarea.

1. Acceso a los criterios IA

1. Ingresa a la tarea que has creado en Moodle.
2. Dentro de la vista de la tarea, ubica la opción "**Criterios IA**".
3. Haz clic para acceder al formulario de configuración.



Assignment Settings Submissions Advanced grading **AI Criteria** More ▾

Grade

Grading summary

Hidden from students	No
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0

Add submission

2. Ingreso de criterios

En este apartado, el docente define los parámetros sobre los que trabajará la inteligencia artificial.

Los criterios deben estar **enumerados** y organizados de forma clara.

Criteria for the Task

Detailed Criteria Settings for the Assignment

Review Criteria (detailed statements):

Example: The introduction should include a clear context and the research objectives.

Feedback Type:

Formal

Formal

Motivational

Technical

Constructive

Ejemplo de criterios:

1. **Criterio determinante:** Define claramente qué es la inteligencia artificial en educación. *(Este punto es crucial: si no se cumple, los demás se evaluarán con baja puntuación).*
2. Incluye al menos cinco autores o fuentes relevantes.
3. Cita correctamente en formato APA.
4. El artículo presenta introducción, desarrollo y conclusión.
5. Demuestra reflexión crítica sobre el impacto de la inteligencia artificial.
6. Presenta buena redacción, ortografía y uso adecuado del lenguaje.
7. Muestra originalidad y coherencia general en el texto.

3. Importancia del primer criterio

El **primer criterio** actúa como filtro principal:

- Si el trabajo no aborda el tema central solicitado, la IA penalizará automáticamente las demás calificaciones.
- Este criterio debe mencionar de forma **explícita** el tema principal de la tarea.

Ejemplos:

- *Define claramente qué es el medio ambiente.*
- *Desarrolla el tema de la educación infantil.*

- *Describe detalladamente el ciclo del agua.*

4. Selección del tipo de retroalimentación

Debajo de los criterios, el plugin ofrece opciones para el estilo de retroalimentación:

- **Formal:** tono académico y estructurado.
- **Motivacional:** orientado a alentar al estudiante.
- **Técnico:** centrado en detalles específicos del contenido.
- **Constructivo:** combina correcciones con sugerencias de mejora.

Selecciona el tipo según el objetivo de tu evaluación.

5. Guardado y confirmación

1. Una vez ingresados los criterios y seleccionado el tipo de retroalimentación, haz clic en **Guardar**.
2. Verifica que aparezca el mensaje "**Criterios guardados correctamente**".

✅ **Con los criterios configurados, el plugin estará listo para generar retroalimentaciones automáticas precisas y personalizadas en cuanto los estudiantes envíen sus trabajos.**

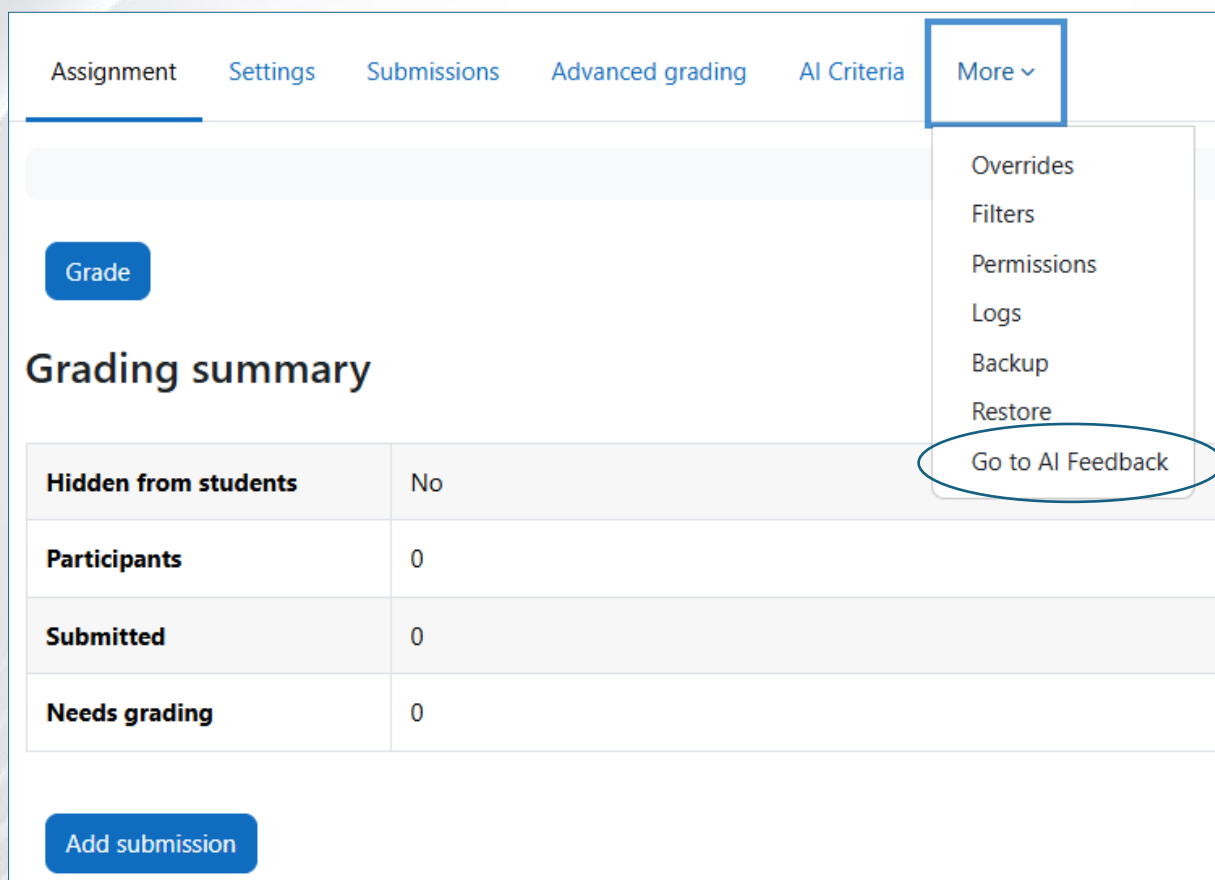
CAPÍTULO 7: GENERACIÓN Y ENVÍO DE RETROALIMENTACIÓN AUTOMÁTICA CON IA

Objetivo del capítulo

En este capítulo aprenderás a generar retroalimentación automática en PDF usando el plugin **PDF Feedback Pro IA**, revisar los resultados y enviarlos por correo electrónico a los estudiantes.

1. Acceso al panel de retroalimentación IA

1. Una vez que los estudiantes hayan enviado sus tareas en formato PDF, ingresa a la tarea correspondiente en Moodle.
2. Abre una nueva pestaña con los **criterios IA** definidos para tenerlos como referencia.
3. En la ventana principal de la tarea, accede al **Panel de retroalimentación IA**.



The screenshot shows the Moodle assignment interface. At the top, there are tabs: Assignment, Settings, Submissions, Advanced grading, AI Criteria, and More. The 'More' tab is selected, and a dropdown menu is visible. The menu items are: Overrides, Filters, Permissions, Logs, Backup, Restore, and Go to AI Feedback. The 'Go to AI Feedback' option is circled in blue. Below the tabs, there is a 'Grade' button and a 'Grading summary' section. The 'Grading summary' section contains a table with the following data:

Hidden from students	No
Participants	0
Submitted	0
Needs grading	0

At the bottom of the 'Grading summary' section, there is an 'Add submission' button.

En este panel podrás:

- Ver un listado de estudiantes y el estado de sus entregas.

- Filtrar por tarea.
- Buscar por nombre de estudiante.
- Ordenar y aplicar filtros de visualización.

AI Feedback						
Home Settings Participants Reports Question banks More						
PDF Assignment Feedback						
View submission history						
Search student...	<div> All assignments </div> <div> All assignments </div>	Most recent	Filter			
Assignment	Student	PDF File	Status	Feedback	Actions	
Assignment 1 – Article: Definition of Artificial Intelligence	Manuel Pinedo	View PDF	Sent	Not available	<button>Generate</button>	
Assignment 1 – Article: Definition of Artificial Intelligence	Juan Perez	View PDF	Sent	Not available	<button>Generate</button>	
Assignment 1 – Article: Definition of Artificial Intelligence	Jorge Angola	View PDF	Sent	Not available	<button>Generate</button>	
Assignment 1 – Article: Definition of Artificial Intelligence	Site Owner	-	Not submitted	Not available	<button>Generate</button>	

2. Revisión de trabajos enviados

En la columna correspondiente, haz clic sobre el archivo para:

- **Descargarlo** y revisarlo manualmente si es necesario.
- Confirmar si cumple o no con los criterios solicitados, especialmente el primer criterio determinante.

Ejemplo:

- **Caso 1:** El trabajo cumple con el criterio principal (*define claramente qué es la inteligencia artificial*).
- **Caso 2:** El trabajo no aborda el tema solicitado.

3. Generación de la retroalimentación

1. Selecciona el estudiante.
2. Presiona **Generar retroalimentación**.

Status	Feedback	Actions
Submitted	Not available	<button>Generate</button>
Submitted	Not available	<button>Generate</button>
Submitted	Download	<button>Delete</button> <button>Send</button>
Not submitted	Not available	<button>Generate</button>

3. En pocos segundos, el plugin mostrará el resultado con opciones para:

- **Eliminar** la retroalimentación.
- **Enviar por correo electrónico.**
- **Descargar en PDF.**

4. Ejemplos de retroalimentación

- **Trabajo incorrecto:**

El primer criterio “Define claramente qué es la inteligencia artificial” marcado como **No logrado**, lo que penaliza los demás criterios.

Retroalimentación global negativa y recomendaciones de mejora.


- **Trabajo correcto:**

Primer criterio marcado como **Muy bueno**, con argumentación detallada.

Reconocimiento de cumplimiento de autores solicitados, estructura y reflexión crítica.

5. Envío de retroalimentación por correo electrónico

1. En el panel, selecciona **Enviar** en la fila del estudiante.
2. Si aparece error en el envío:
 - Regresa a la configuración SMTP del plugin.
 - Cambia el puerto a 587 y el cifrado a **TLS**.
 - Guarda los cambios y reintenta.


Configuración SMTP para envío de correos

Configure your SMTP mail server details to send feedback to students from the plugin.

SMTP Server
local_pdf_feedback_pro | smtp_host

Default: Empty
Ejemplo: smtp.hostinger.com, smtp.gmail.com

SMTP Port
local_pdf_feedback_pro | smtp_port

Default: 587
Ejemplo: **465** para SSL, **587** para TLS, o **25** si otros puertos están b

Encryption
local_pdf_feedback_pro | smtp_secure

SSL

Default: SSL
Elige el tipo de cifrado del servidor SMTP


Sender Email (SMTP)
local_pdf_feedback_pro | smtp_user

Default: Empty
Ejemplo: info@tudominio.com

Email Password (SMTP)
local_pdf_feedback_pro | smtp_pass

.....

Contraseña del remitente configurado arriba


Validate SMTP Configuration

Test Email Sending

Save changes

3. Si el envío es correcto:

- Moodle mostrará mensaje de **verificación exitosa**.
- El estudiante recibirá un correo con el PDF adjunto, incluyendo:
 - Nombre de la tarea.
 - Nombre del curso.
 - Archivo de retroalimentación.

AI Feedback

- Home
- Settings
- Participants
- Reports
- Question banks
- More ▾

Feedback enviada correctamente a sabala@gmail.com.

Feedback for PDF Assignments

View submission history

▾
 ▾

Assignment	Student
Assignment 1 – Article: Definition of Artificial Intelligence	Manuel Pinedo
Assignment 1 – Article: Definition of Artificial Intelligence	Juan Perez

6. Recomendaciones finales

- Revisar periódicamente las **actualizaciones del plugin** en el sitio oficial.
- Próximas funciones previstas:
 - Calificación automática.
 - Personalización del contenido del correo electrónico.
 - Integración con canales de WhatsApp para mayor interacción con estudiantes.

Con estos pasos, podrás generar y enviar retroalimentaciones personalizadas y automáticas con IA, optimizando tu tiempo y ofreciendo valor añadido a los estudiantes.

CAPÍTULO 8: BUENAS PRÁCTICAS Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Objetivo del capítulo

En este capítulo aprenderás las prácticas recomendadas para obtener mejores resultados con **PDF Feedback Pro IA** y cómo resolver los problemas más frecuentes durante su uso.

1. Buenas prácticas para docentes

1.1 Definición de criterios claros

- Siempre incluye un **primer criterio determinante** que indique de forma explícita el tema central de la tarea.
- Enumera los criterios para que la IA pueda procesarlos de forma ordenada.
- Evita descripciones ambiguas; sé concreto y directo.

1.2 Preparación de las tareas

- Solicita **únicamente PDF** como formato de entrega.
- Limita el tamaño máximo de archivo a lo necesario para el tipo de trabajo.
- Usa instrucciones motivadoras y claras para aumentar la calidad de los trabajos recibidos.

1.3 Uso de la retroalimentación

- Revisa los resultados generados por la IA antes de enviarlos, especialmente en tareas complejas.
- Ajusta el modelo de IA si la retroalimentación no es satisfactoria.
- Usa el envío automático por correo para mantener una comunicación eficiente con los estudiantes.

2. Mantenimiento del plugin

- Revisa regularmente la sección **Actualizaciones** en el sitio oficial para instalar las últimas mejoras.
- Valida que tu licencia esté activa para evitar interrupciones.
- Realiza pruebas de funcionalidad después de cada actualización de Moodle.

3. Solución de problemas comunes

3.1 No se genera retroalimentación

- Verifica que los criterios IA estén guardados correctamente.
- Confirma que la clave API de OpenAI sea válida y activa.
- Asegúrate de que el archivo entregado sea PDF y no otro formato.

3.2 Error al enviar por correo electrónico

- Comprueba la configuración SMTP:
 - Servidor SMTP correcto.
 - Puerto y cifrado adecuados (465 SSL o 587 TLS).
 - Correo remitente válido y contraseña actualizada.
- Realiza un **envío de prueba** desde la configuración del plugin.

3.3 Licencia no válida

- Revisa que el código ingresado coincida con el proporcionado en **plugins.sendatec.net**.
- Si cambiaste la URL activa, confirma que no hayas excedido el límite de 3 cambios por año.
- Contacta al soporte del plugin para desbloquear o reasignar tu licencia.

3.4 Resultados de retroalimentación poco precisos

- Mejora la redacción de los criterios IA, especialmente el primero.
- Cambia el modelo de IA en la configuración para obtener un enfoque diferente.
- Reduce el número de criterios si la tarea es sencilla.

4. Recomendaciones finales

- Aprovecha las **funciones en desarrollo**: calificación automática, personalización de correos e integración con WhatsApp.
- Guarda un respaldo de tus criterios IA más efectivos para reutilizarlos.
- Participa en los foros del sitio oficial del plugin para aportar ideas y conocer nuevas actualizaciones.

✅ Con este capítulo finalizas el manual completo de PDF Feedback Pro IA, listo para aplicar en tu práctica docente, mejorar la calidad de la retroalimentación y optimizar tu tiempo de evaluación.